



Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu na inicjatyw oddolne w projekcie pt.
 „Biblioteka- wspólna przestrzeń kultury” finansowanego ze środków Ministerstwa
 Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Wykaz kosztów kwalifikowanych

Rodzaj kosztu	Uwagi
1. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania: a) twórców, artystów b)instruktorów, prelegentów prowadzących warsztaty i szkolenia c) za obsługę kampanii promocyjnej, redaktorów i autorów tekstów do publikacji towarzyszących, d) członków jury, e)konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, spotkania z artystami), f) Tłumaczy, g) pilotów, przewodników, h) opiekunów dzieci i/lub osób z niepełnosprawnościami uczestniczących w zadaniu i) pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć realizowanych w ramach zadania(np. sceny nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenia instrumentów), j) za obsługę informatyczną, k) osób przygotowujących ewaluację i dokumentację zadania,	Koszty finansowe w oparciu o zawarte z wykonawcą przez beneficjenta: a) umowa o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu b) umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem c) faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą
2. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami.	Do tej pozycji kwalifikuje się m. in. a) wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego odbiór dóbr kultury b) opłata za dodatkową specjalistyczną usługę przewodnicką (np.. Audiodeskrypcyjną, migową c) przygotowanie i wykonanie ścieżek edukacyjnych (np.. tyflografik,

	filmów w PJM/SJM/SKOGN) D) przystosowanie stron internetowych do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami; e) przygotowanie aplikacji mobilnych
3. Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD/DVD, pen drive, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych.	W ramach tej kategorii nie jest możliwe uzupełnianie księgozbiorów bibliotek oraz zakup książek. Dotyczy również środków do dezynfekcji oraz środków ochrony osobistej.

4. Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania: a)montaż i demontaż/wynajem sceny/powierzchni wystawienniczej na potrzeby zadania, b) wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, oświetlenie teledyktanda, rzutniki).	
5. Scenografia i stroje: a) projekt, b) wykonanie(w tym koszt materiałów), c) wyposażenie	Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów i obuwia
6. Koszty transportu: a) uczestników i osób związanych z realizacją zadania, b) scenografii c) instrumentów, d) elementów wyposażenia technicznego/sceny.	Honorowanymi dokumentami finansowymi są tu m. in.: a) faktura/rachunek za usługę transportową b) faktura rachunek za zakup biletów - w przypadku zakupu biletów komunikacji miejskiej i biletów PKP c) faktura/rachunek za parking
7. Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video), przygotowaniem aplikacji mobilnych, stron internetowych, podsumowujących/towarzyszących, stanowiących część zadania	
8. Poligrafia - projekty graficzne i wydruk materiałów promocyjnych,	

informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja.	
9. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).	
10. Zakup biletów dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np.. Wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania	
11. Noclegi i wyżywienie dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania.	Uwaga! Koszt jednostkowy zakwaterowania ze środków dofinansowania nie może przekroczyć 300 zł/doba
12. Niezbędne ubezpieczenia.	
13. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np.. Druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania, gadżety promujące zadanie).	Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu. Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania
14. Zakup praw autorskich lub licencji.	Z wyłączeniem licencji na oprogramowanie systemowe i użytkowe.
15. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.	
16. Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni, (lokalizacji) na potrzeby realizacji zadania.	Obejmuje opłatę za wynajem lokalu, z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych.
17. Koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i PPOŻ, ochrony, sprzątnia.	Z wyłączeniem kosztów opinii i zezwoleń koniecznych do zorganizowania wydarzenia kulturalnego